РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ (МОРДОВИЯСТАТ)

ПРИКАЗ

25 апреля 2022 года № 8/пд

Саранск

О внесении изменений в приказ Мордовиястата от 5 февраля 2021 г. №8/пд

В соответствии с пунктом 2 приказа Росстата от 08.04.2022 г. №197 «О внесении изменений в приказ Росстата от 1 февраля 2021 г. №54» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденный приказом Мордовиястата от 5 февраля 2021 г. №8/пд «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы», изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Мордовиястата Залогова Н.А.

Руководитель И.В. Парамонова

Приложение
к приказу Мордовиястата
от 25.04.2022 № 8/пр

ИЗМЕНЕНИЯ
в План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.13, 1.14 следующего содержания:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.13	Участие гражданских служащих, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении	Административный отдел **Водякова Н.П. Шагаева Е.В**.	Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году Ежемесячно в 2024 году	Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Обмен информацией в рамках компетенции со структурными подразделениями по вопросам прохождения государственной службы и кадров
1.14	Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Мордовиястат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов	Административный отдел **Водякова Н.П.**	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими предусмотренной служебным контрактом, должностным регламентом обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров

2. В разделе 2:

1) пункт 2.1. изложить в следующей редакции

2.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Мордовиястатом своих функций	Административный отдел Руководители структурных подразделений Комиссия **Залогов Н.А.** (председатель Комиссии) **Водякова Н.П.** **Шагаева Е.В.** (гражданские служащие, ответственные за профилактику коррупции)	Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г.	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Мордовиястата, а также предложения по минимизации коррупционных рисков	Протокол заседания комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно- опасных функций Мордовиястата)

2) дополнить пунктом 2.4.

2.4	Ежегодное проведение заседания Рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мордовиястата	Административный отдел **Залогов Н.А.** (председатель Рабочей группы) **Шагаева Е.В.** (секретарь Рабочей группы) Члены Рабочей группы	Июль 2021 г. Июль 2022 г. Июль 2023 г. Июль 2024 г.	Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее - План). Корректировка Плана при необходимости	Протокол заседания Рабочей группы

_____